

兰州理工合金粉末有限责任公司

# 招 标 文 件

招标名称：数字化信息系统采购与安装

招标编号：LGXM2022-002

兰州理工合金粉末有限责任公司

二〇二二年十月

# 总 目 录

第一部分 谈判邀请书

第二部分 投标方须知及前附表

第三部分 合同条款

第四部分 技术规范及要求

## 第一部分 谈判邀请书

兰州理工合金粉末有限责任公司对“数字化信息系统采购与安装”（采购编号：LGXM2022-002）项目组织国内谈判采购。现邀请符合资格条件的合格投标方参加谈判：

### 1. 项目概况：

- 1.1 采购名称：数字化信息系统采购
- 1.2 交货时间：合同签订预付款到后 30 天
- 1.3 交货地点：兰州理工合金粉末有限责任公司兰州新区厂区（兰州新区汉水街 3666 号兰州电机股份有限公司厂区内）
- 1.4 数量及主要技术要求：（具体技术参数详见谈判文件第四部分）

### 2. 谈判采购文件的发售时间、地点

- 2.1 谈判采购文件发售时间：2022 年 10 月 11 日至 2022 年 10 月 16 日。
- 2.2 购买谈判采购文件地点：甘肃省兰州市兰州新区汉水街 3666 号。

联系电话：18153699009

- 2.3 投标方为代理商时，购买谈判采购文件时须持法人授权委托书（原件）、受委托人身份证复印件及相关资质证明文件各一份，并加盖单位公章。

### 3. 递交谈判响应文件时间、地点

- 3.1 递交谈判响应文件的时间：2022 年 10 月 17 日上午 10：00（北京时间）
- 3.2 递交谈判响应文件的地点：甘肃省兰州市兰州新区汉水街 3666 号。
- 3.3 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应文件，不予受理。

### 4. 确认

你单位收到本邀请书后，请于 1 个工作日内以传真或快递方式予以确认收到和是否参与本项目。

采购人：兰州理工合金粉末有限责任公司

地 址：甘肃省兰州市兰州新区汉水街 3666 号兰州电机股份有限公司厂区内

联系人：魏立斌 电 话：18153699009

日 期：2022 年 10 月 16 日

## 第二部分 投标方须知及前附表

### 前附表

序号	条款号	内 容
1		采购人：兰州理工合金粉末有限责任公司 地 址：甘肃省兰州市兰州新区汉水街 3666 号兰州电机股份有限公司厂区内 联系人：魏立斌 电 话：18153699009
2		采购名称：数字化信息系统采购 交货时间：合同签订预付款到后 <u>30</u> 天 交货地点：兰州理工合金粉末有限责任公司兰州新区汉水街 3666 号 付款方式：见第三部分 <u>8.3</u> 款
3		资金来源：企业自筹
4		谈判响应文件的有效期： <u>25</u> 天（日历日）
5		谈判响应文件：正本壹套，副本伍套，电子文档壹份（除软盘外）。
6		递交谈判响应文件的截止时间： <u>2022</u> 年 <u>10</u> 月 <u>17</u> 日 10：00（北京时间） 递交谈判响应文件的地点：甘肃省兰州市兰州新区汉水街 3666 号
7		谈判时间：同截止时间 谈判地点：同谈判地点
8		<p><b>一、谈判响应文件有下列情形之一的，不予接收：</b></p> <p>（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；</p> <p>（2）未按谈判采购文件要求密封的。</p> <p><b>二、谈判响应文件有下列情形之一的，由谈判小组初审后按无效处理：</b></p> <p>（1）投标方资格不符合谈判须知第 2 条“合格投标方”要求的；</p> <p>（2）无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；</p> <p>（3）无法定代表人出具的授权委托书的；</p> <p>（4）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p>

		<p>(5) 投标方递交两份或多份内容不同的谈判响应文件，或在一份谈判响应文件中对同一采购货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按谈判采购文件规定提交备选方案的除外；</p> <p>(6) 谈判响应文件有效期不满足谈判采购文件要求的；</p> <p>(7) 谈判采购文件规定的其他无效条款。</p>
--	--	--

## 谈判须知

### 1. 项目概况

1.1 兰州理工合金粉末有限责任公司项目“数字化信息系统采购”（采购编号：LGXM2022-002）项目组织国内比价谈判采购。

### 2. 报价

2.1 所有报价均以人民币报价。

2.2 投标方必须对所有项目内容进行单项报价，否则将拒绝谈判，同时要按“设备明细报价单”（统一格式）的内容填写产品单价、运输费、安装费、总价及其他事项，并由法人代表或法人授权代表签署。

2.3 投标方所填写的单价和合价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标方在计算报价时可考虑一定的风险系数，一旦成交不得以任何理由予以变更。

2.4 按照谈判采购的流程允许投标方二次报价，一次为投标方在谈判响应文件中的总报价；第二次报价是专家组对所有问题澄清后，投标方对专家组提出的要求进行书面澄清或承诺后，专家组要求所有投标方进行第二次报价作为投标方的最终报价。

### 3. 评分标准

#### 商务部分

序号	评分标准	分值
1	企业实力：整体实力较强者得 2 分，实力一般者不得分。	2
2	能根据招标文件要求的交货期交货，并且有合理和详细生产进度计划得 2 分。能根据招标文件要求的交货期交货，但生产进度计划合理性不够或不详细得 0.5-1 分。不能根据招标文件要求的交货期交货不得分。	2

3	投标人有完善的售后服务体系，售后回访制度齐全，售后服务及时者得 1 分。投标货物有售后服务承诺并有针对性较强且确实可行的措施，得到用户一致好评的加 1 分；有售后服务承诺但无相应措施或没有用户好评的得 0 分。	2
4	分别提供 2019 年、2020 年、2021 年每年同类产品单项合同销售额不低于 10 万元业绩 2 个（总计 6 个），得 3 分，每多一个加 0.5 分，最多加 2 分。提供的业绩必须为近三年相同或相似的供货、并已经投入正常使用，设备运行良好（附相关业绩表、合同原件扫描件、设备照片佐证；准备合同原件备查）。	5
5	财务状况：近三年财务状况每盈利一年得 1 分，最高得 3 分，亏损不得分（须提供近三年经审计部门审计过的财务报表）；财务资信等级为 AAA 级以上（含 AAA 级）得 1 分，AA 级得 0.5 分，低于 AA 级不得分（须提供财务资信证明或经公证处公证的复印件加盖企业印章）。	4
6	企业每通过一个资质认证（ISO9001、ISO14001、OHSAS18001 体系认证）加 1 分，最高得 3 分（须提供资质认证证书原件或经公证处公证的复印件加盖企业印章）。	3
7	付款条件偏差：能满足付款条件者得 2 分，不能满足者不得分。	2
8	评标基准价按投标报价均价计算。投标报价等于评标基准价时得满分 40 分。投标报价每高于评标基准价 1%扣 1 分，最低得 25 分（不够 1%按 1%计取）。投标报价每低于评标基准价 1%扣 0.5 分；最低得 25 分（不够 1%按 1%计取）。	40
合计		60

## 技术部分

序号	评分标准	分值
1	根据投标对招标文件规定条款响应完整且满足要求的程度进行打分，最高得 3 分。	3
2	根据技术文件的要求，投标方案的完整性、可行性；设备整体及各个零部件的先进性、合理性、可靠性、安全性及节能环保优势；设备在运行中的易操作性、易维护性等作为评分标准。能完全满足或优于者得 10-14 分，基本满足者得 1-9 分。	14
3	根据技术文件的要求，详细填写相应规定的表格；设备的配置、性能、关键零部件的选配、报价明细等作为评分标准。能完全满足或优于者得 3 分，基本满足者得 1-2 分，否则不得分。	3

4	投标方针对招标设备的要求，所选用的关键部件有成功运用的专利、新加工工艺手段或独特的技术优势，并且是先进的、合理的、可靠的得 0-10 分。	10
5	投标文件所提供的安装计划和施工方案等作为评分标准。详细、完善者得 6 分，一般者得 2-4 分，其余情况不得分。	6
6	投标文件所提供的培训计划、包装、运输、保管方案等作为评分标准。详细、完善者得 2 分，一般者得 1 分，其余情况不得分。	2
7	投标文件所提供的管理、生产、检验和验收等质量保证体系的完整性、可行性作为评分标准。详细、完善者得 2 分，一般者得 1 分，其余情况不得分。	2
合计		40

附件一

## 报 价 函

兰州理工合金粉末有限责任公司：

\_\_\_\_\_（投标方全称）授权  
（授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的采购编号为  
\_\_\_\_\_设备的采购项目的有关活动。为此：

1. 提供谈判须知规定的全部谈判响应文件：包括正本壹套，副本伍套，电子文档一份；
2. 总报价为（大写）：\_\_\_\_\_元人民币；
3. 保证遵守谈判采购文件中的有关规定和收费标准；
4. 保证忠实的执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任义务；
5. 愿意向贵方提供任何与本项有关的数据、情况和技术资料；
6. 自谈判之日起 45 天内有效。与本活动有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：\_\_\_\_\_传真：

电子信箱地址：

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二

## 谈判响应报价表

投标方名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	规格型号	单位	数量	交货日期	安装费 (元)	单价 (元)	总价 (万元)
1								
2								
3								
4								
5								
合 计 (大写)								

说明：

1. 此表密封在单独的信封内，信封上注明“谈判响应报价表”字样，单独递交。
2. 投标方所投货物种类应分别填写在谈判响应报价表中。
3. 设备总报价中包含设备的设计、制造、运输、及其对应安装、调试、验收、技术培训、售后服务、专用工具、备件及易损件等一切费用。

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件三

## 商务条款偏离表

采购编号：

采购名称：

序号	谈判采购文件条款号	谈判采购文件的商务条款	谈判响应文件的商务条款	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标方全称（盖章）：

法人代表(或法人授权代表)签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件四

## 设备明细报价单

采购编号：

采购名称：

序号	设备名称	规格型号	单位	数量	运输费 (元)	安装费 (元)	单价 (元)	总价 (万元)	备注	
									品牌	产地
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
合 计 (人民币大写)										

说明：1. 本表格只是格式，投标方可以根据需要自行扩展，但不能改变表格中要求填写的内容。

2. 投标方必须对设备进行单台报价。
3. 设备应分项报价，除整机外还应包括随机辅助设备。
4. 投标方如果提供的是外购件，请在备注栏内注明生产厂家。

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件五

## 技术规格偏离表

采购编号：

采购名称：

序号	谈判采购文件条款号	谈判采购文件的技术条款	谈判响应文件的技术条款	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件六

## 备品备件清单

采购编号：

采购名称：

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (万元)	品牌及原产地	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
合 计 (人民币大写)								

注：1、投标方应按谈判采购文件的规定，按本表格式列出随主设备一起供货的质保期内正常运行需要的备品备件、易损件，其价格含入总价。

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件七

## 专用工具清单

采购编号：

采购名称：

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价 (元)	总价(万元)	品牌及原产地	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
合计(人民币大写)								

- 注：1. 投标方应按谈判采购文件的规定，按本表格式列出随主设备一起供货的为满足设备安装维修必需的专用工具和专用仪器。
2. 专用工具的报价应与报价单对应栏目一致，如有差错以报价单为准。
3. 少报或漏报专用工具和专用仪器，在评审时，则以总报价为准，并视其已含入总价中。

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件八

## 设备的主要特性和性能保证

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件九

## 技术和售后服务计划

投标方名称：\_\_\_\_\_采购编号：\_\_\_\_\_

1. 保修服务计划：质量保证期，维修机构名称、地址、联系方式，应急维修响应时间、生产商的技术支持等

2. 违约责任：

3. 技术服务承诺：

4. 其他计划：

投标方代表签字：

(盖公章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标方全称（盖章）：

法人代表或法人授权代表（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件十

## 安装调试方案

投标方名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

1. 拟派项目经理介绍

2. 本项目技术人员安排计划：

3. 测试方案：

4. 技术培训安排：

5. 其它：

投标方代表签字：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件十一

## 产品认证证书(格式)

序号	认证证书和资格情况	提供情况(有/无)
1	国家有关部门规定认证证书	
2	生产许可证	
3	产品合格证书	
4	安全认证证书	

## 资格证明文件

- (一) 营业执照（复印件加盖公章）；
- (二) 组织机构代码证（复印件加盖公章）；
- (三) 税务登记证（复印件加盖公章）；
- (四) 法人代表授权书（格式、原件）；
- (五) 制造商资格证明（格式、原件）；

## (四) 法人代表授权书(格式)

兰州理工合金粉末有限责任公司：

\_\_\_\_\_（投标方全称）法人代表\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（授权代表姓名）  
为授权代表，参加贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）谈判活  
动，全权处理谈判活动中的一切事宜。

法 人 代 表 签 字：

法人代表身份证号：

投标方全称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法人代表身份证影印件：

附：

授权代表签字：

授权代表身份证号：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (五) 制造商资格证明 (格式)

### 1. 名称及其它情况:

(1) 制造商名称:

(2) 地 址:

(3) 成立和/或注册日期:

(4) 主管部门:

(5) 企业性质:

(6) 职员人数:

一般工人:

技术人员:

(7) 近期资产负债表 (到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)

〈1〉 固定资产:

原 值:

净 值:

流动资金:

〈2〉 长期负债:

〈3〉 短期负债:

〈4〉 资金来源:

自有资金:

银行贷款:

〈5〉 资金类型:

生产资金:

非生产资金:

### 2. 制造货物的设施及其它情况:

(1) 关于制造货物的设施及其它情况:

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
--------	-------	-------	------



## 第三部分 合同条款

购货单位（招标方）：

供货单位（投标方）：

经合同双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

### 1. 定义

本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指招标方和投标方（以下简称合同双方）已达成的协议，及由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在投标方全面正确地履行合同义务时应支付给投标方的价格。

(3) “货物”系指投标方按合同要求，须向招标方提供的一切货物、机械、仪器及备品备件、工具、手册及有关技术资料 and 材料（严禁使用国家明令禁止使用的高耗能设备）。

(4) “服务”系指合同规定范围内需投标方承担的运输、保险、安装调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

(5) “招标方”系指购买货物的采购人。

(6) “投标方”系指提供合同货物和服务的投标方。

(7) “项目现场”系指将要进行货物安装的地点。

(8) “验收”系指招标方依据技术规格规定接受所提供货物应依据的程序和条件。

### 2. 技术规格和标准

投标方所供货物的技术规格应与谈判采购文件及《技术协议》中规定的标准相一致。

### 3. 专利权

投标方须保证招标方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，投标方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任，因此给招标方造成损失的，投标方承担赔偿责任。

### 4. 包装要求

投标方提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这类包装应适于长途运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施以确保货物安全运抵项目现场。投标方应承担由于其包装不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的责任。包装费用含在总价中。

### 5. 包装标记

投标方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字样标明以下各项：（1）收货人；（2）合同号；（3）到站；（4）货物的名称、品目号、箱号；（5）毛重/净重（公斤）；（6）尺寸（长×宽×高，以厘米计）；

## 6. 装运通知

6.1 投标方负责将货物运抵招标方项目现场，运输过程中造成的任何损失及所产生的一切费用由投标方负责。运费、装卸费含在合同价内。

6.2 投标方应在货物装运完后 48 小时内以书面或电邮、传真的形式通知招标方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积（立方米）、每一包装箱的尺寸（长×宽×高）、发票金额、运输工具名称及启运日期以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。若货物中有易燃品或危险品，投标方也必须将详细的情况通知对方。

6.3 投标方装运的货物不准超过合同规定的数量和重量，否则，一切后果均由投标方负担。

## 7. 保险

7.1 货物的运输保险，由投标方负责投保并承担全额的保险费。

7.2 货物运抵招标方项目现场经双方验收确认后交付招标方，投标方承担货物交付给招标方以前的一切风险。

## 8. 合同价款及付款方式

### 8.1 合同供货明细价格表

序号	货物名称	规格型号	数量	计量单位	单价（元）	总价（元）	制造商名称
1							
2							
3							
4							
5	易耗件、备品备件、专用工具等详见《技术协议》						
	合 计： 元整（含 13%的增值税、运输费、装卸费、安装费及二次倒运费等）						

本合同以人民币付款，合同总价大写：\_\_\_\_\_元整（¥：\_\_\_\_\_元整）。

8.2 投标方应按照双方签订的合同条款，于 2022 年 9 月 30 日前将设备运抵招标方指定的安装现场（招标方项目现场）并完成现场安装调试。一套完整的上述资料应包装好随同每批货物发运。交货以后投标方应把下列单据交给招标方，招标方按合同规定审核后付款。

（1）详细的装箱单；

- (2) 制造厂家出具的质量检测证书和数量证明书；
  - (3) 样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。
- 一套完整的上述资料应包装好随同每批货物发运。

### 8.3 招标方将按如下计划安排付款：

- 8.3.1 合同签订后招标方支付给投标方合同总价的 30%，投标方按照技术协议要求开始对整个数字化信息系统安装调试；
- 8.3.2 待投标方对此项目安装调试完成并达到试运行条件后，招标方支付给投标方合同总价的 30%，投标方组织进行系统培训使用；
- 8.3.3 全部项目系统按照技术协议及相关标准要求安装调试完成，并达到招标方相关操作使用人员熟练操作，整套系统正常使用，招标方组织相关验收小组进行系统验收，验收合格后 20 日内，招标方支付给投标方合同总价的 30%；
- 8.3.4 剩余合同总价款的 10%，作为设备质保金，质保期满（自验收合格之日起 1 年）且无任何质量异议，20 天内付清。
- 8.3.5 发票：投标方收到招标方货款前开具相应金额的增值税专用发票，投标方收到招标方 90%货款前开具合同 100%增值税专用发票。

## 9. 伴随服务

### 9.1 投标方还应提供以下服务：

- (1) 负责货物的现场安装和调试。
- (2) 承担在本合同项下所有货物的一切质量保证义务。
- (3) 负责对货物进行技术说明并对招标方人员进行技术培训。

### 9.2 伴随服务的费用已含在合同总价中。

## 10. 质量保证

10.1 投标方应保证所供货物是全新的、未使用过的和用一流工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求（严禁使用国家明令禁止使用的高耗能设备）。投标方应保证其提供的货物在正确安装、正常运转和保养条件下，在其使用期限内具有满意的性能。在质量保证期内（**最终验收之日起 1 年**），投标方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，其费用由投标方承担。

10.2 在质量保证期内，货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料等，招标方依据本合同第 12 条的规定向投标方提出索赔。

## 11. 检验

11.1 投标方在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，检验证书是付款时所需要的文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在检验证书后面。

11.2 货物全部运抵招标方项目现场后，投标方应及时派人到现场与招标方一起清点货物，办理有关手续，招标方按照合同规定组织人员验收。

11.3 如货物经初步检验或经安装调试验收不合格，招标方不付款，投标方负责调（更）换，并承担因此发生的一切费用及逾期交货的违约责任。

## 12. 索赔

12.1 质保期内出现质量问题，投标方应在收到招标方通知后 72 小时内派专业人员赶赴招标方现场免费维修或更换缺陷的货物或部件。如果投标方在收到通知后 72 小时内没有弥补缺陷或排除故障，招标方有权依照本条提出索赔，投标方应按招标方要求的下述任何一种或多种方法解决索赔事宜。

（1）招标方拒收货物，投标方返还招标方已付货款，包括运输费、检验费、仓储和装卸费以及保管和保护被拒收货物所需要的其它必要费用，并赔偿招标方因此遭受的一切损失。

（2）根据货物的低劣和受损程度以及招标方遭受损失的金额，投标方降低货物价格并赔偿招标方因此遭受的一切损失。

（3）免费更换有缺陷的零件、部件和货物，直至达到合同规定的规格、质量和性能，同时投标方应相应延长更换货物的质量保证期，并赔偿招标方因此遭受的一切损失。

12.2 如果招标方提出索赔通知后 10 个日历日内投标方未能予以答复，该索赔应视为已被投标方接受。若投标方未能在招标方提出索赔通知的 10 天内或招标方同意延长的时间内，按招标方要求的上述任何一种或多种方式处理索赔事宜，招标方将从合同尾款或质量保证金中扣回索赔金额，不足部分由投标方承担。同时，招标方可采用必要的补救措施，但其风险和费用将由投标方承担。招标方根据合同规定对投标方行使的其他权利不受影响。

## 13. 延期交货

13.1 投标方应按照合同中招标方规定的时间交货和提供服务。

13.2 除不可抗力外，投标方延期交货应承担逾期交货的违约责任：违约金按每天迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。违约金的最高限额为迟交货物或未提供服务的合同价的 10%。如果达到最高限额，招标方有权终止合同，同时投标方仍须按本条款之规定承担逾期交货的违约责任。

## 14. 不可抗力

14.1 签约双方任一方由于受诸如战争，严重火灾，洪水，台风，地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时。履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间，不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

14.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电邮或传真通知对方，并与事故发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认，一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达到进一步履行合同的协议。

## 15. 终止合同

15.1 如果有下列情形，招标方有权终止部分或全部合同。

(1) 投标方未能在合同规定的期限内或招标方同意延长的期限内提供部分或全部货物，且误期赔偿达到最高限额的；

(2) 投标方因其迟延履行义务或有其他违约行为严重影响到招标方项目（工程）进度或生产经营的。

15.2 如果招标方根据上述 13.2 条规定终止了全部或部分合同，招标方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，投标方应对招标方购买类似货物所超出的那部分费用负责，但是投标方应继续执行合同未终止的部分。

## 16. 争端的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，解决不成时，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 17. 转让与分包

除招标方事先书面同意外，投标方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 18. 通知

合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电邮、传真的形式发送，而另一方应以书面的形式确认并发送到对方明确的地址。

## 19. 合同生效及其它

19.1 本合同经卖双方法定代表人或委托代理人签字盖章之日起生效。

19.2 如果修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

19.3 本合同、谈判采购文件、谈判响应文件、澄清函、技术协议及补充协议为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

19.4 本合同一式十份，招标方持六份，投标方持四份。

19.5 合同签订地：甘肃省兰州市

合同签订日期：2022 年 月 日

（本页以下无正文）

购货单位（招标方）：\_\_\_\_\_（公章）

法人代表：\_\_\_\_\_（签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签章）

地 址：

开户银行：

帐 号：

电 话：

税 号：

供货单位（投标方）：\_\_\_\_\_（公章）

法人代表：\_\_\_\_\_（签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签章）

地 址：

开户银行：

帐 号：

电 话：

税 号：

## 第四部分 技术规格及要求

### 一、供货范围

- 1 设备名称：数字化信息系统。
- 2 数 量：1 台/套。
- 3 交货地点：兰州理工合金粉末有限责任公司（兰州新区）。
- 4 交货时间：30 天。
- 5 双方供货交界面划分

机械界面：招标方负责提供至设备地基。

电气界面：招标方负责电源供至配电箱（投标方负责配电箱到设备的所有电缆线及接线工作）。

安全方面：投标方负责安装调试所有工作，招标方人员积极配合，所有检验用具、安装用工具投标方自行解决，投标方工作人员严格执行招标方现场安全规定，如发生任何质量事故及人身事故由投标方自行负责。

### 二、建设目标

通过数字化信息系统，对公司业务过程主要环节进行控制与管理，提供便利提升管理水平，为企业带来更多管理价值。

我公司已经使用了已经使用的数字化信息系统有：财务管理和供应链管理两大模块。此标段信息化系统需要在原有基础上增加：销售管理、系统管理（技术管理）、生产管理、质量管理四大模块，要求此标段四大模块和原有两大模块管理系统完全兼容、数据共享。

### 三、系统主要要求

- 1 软件架构：系统主体要求采用 C/S +B/S(管理端采用 C/S，利用端采厂 B/S 形式)或 B/S 方式来进行软件部署，视管理业务、管理环境的不同采用其适用的系统软件版本与类型。
- 2 软件架构要求具备开放性，提供完整规范的开发接口，能够满足主流平台和跨平台快速应用开发的需求。
- 3 软件平台

- 3.1 要求能够支持目前通用的各类操作系统环境，包括 Windows NTWindows 2012server.windows 或以上版本等主流操作系统；
- 3.2 数据库环境支持微软的 SQLSERVER2012 以上的版本；
- 3.3 数据库管理系统要求具备良好的数据和索引的压缩技术，具有较低的空间膨胀率；
- 4 系统对超大型数据库及结构化/非结构化复杂查询实现响应的的时间能够达到亚秒级，并且不随文件数量增大而效率降低，数据库规模仅受硬件资源的限制。
- 5 语言支持：简体(GBK)、繁体(BIG5)、西文(ASCII)、国际统一码(Unicode)。
- 6 系统支持对关系型数据库的文本数据和大对象类型数据检索能力。能够对各种格式文档进行辅助加工和标引，并完成自动入库。包括 RTE.Microsoft Word. ExcelPowerpoint.PDEDJVU, HTMLISO2709 等格式文档。支持 Text.RTEHTMLXML PDE DJVU. MicrosofiOffice 等主流格式文件的转换、标引和入库。
- 7 整个系统要保证网络数据安全、按照权限逐级管理核对。

#### 四、主要模块功能要求

##### 1 财务模块：财务管理模块应包括：总账、报表、固定资产、出纳、现金往来等子模块。

##### 1.1 总账：强大的辅助组合核算功能，支持自定义辅助核算，满足企业精细化核算需求。

1.1.1 支持往来单位、个人、部门、存货、项目核算 5 个固定辅助核算；支持 10 个扩展辅助核算，比如：地区、费用、自定义档案等；支持多角度核算，同时核算的维度不受限制；支持应收账款和应付账款合并查询，比如：查询某个往来单位某段时间的应收应付明细及余额情况。

1.1.2 凭证管理提供集中处理模式和批量集处理模式。集中处理模式：单张凭证填制完后，可直接审核、签字、记账、打印。批量集中处理方式：分角色、分场景应用，用户可轻松选择各种状态的待处理凭证，如待审核、待签字等，集中完成审核、签字、记账、打印等工作。

1.1.3 支持多年度账务集中处理，支持科目多版本，支持跨年度查询，包括：科目总账、科目明细账、科目多栏账、科目余额表、辅助总账、辅助明细账、辅助多栏账、辅助余额表、自定义账表以及总账往来类账表。

1.1.4 科目支持多币种核算，方便企业处理外币凭证，支持灵活按币种、本位币查询账簿。

1.1.5 全自动的现金流量分配功能，自动出具现金流量表，帮助企业随时了解资金动向。

1.1.6 强大的自动转账功能，根据设置结果自动进行期末账务处理，方便快捷，减少错误。包括自定义结转、销售成本结转、汇兑损益结转、期间损益结转。

1.1.7 支持多种核销方式，往来业务灵活处理。同时支持多角度往来查询和分析，随时掌握账

龄和资金情况。

1.1.8 支持自定义账表设定方案，按用户设定的账表样式及分组条件组织数据展示结果。

1.1.9 支持年底集中全年账簿打印，总账、明细账、日记账、辅助明细账、多栏账。

## 1.2 报表

1.2.1 根据会计制度不同，预置资产负债表、利润表、现金流量表等常用报表，方便财务人员快速报税出表。

1.2.2 支持财务人员根据企业实际需要编写个性化管理报表。支持出具年度报表、月度报表、季度报表。支持按部门、项目、业务员等出表。支持按档案分类出表，如按项目分类、往来单位分类出表。

1.2.3 出表方式采用简单的查询方式，简单易用，查询结果自动保存到系统中不易丢失。

1.2.4 支持对个别报表授权，细化报表的精细化管理能力。

1.2.5 支持多公司之间的报表汇总，提升集团公司财务管理能力。

1.3 固定资产：用于记录固定资产从入账到清理的全生命周期的财务信息和使用信息。

1.3.1 支持资产多部门使用，多部门分摊；

1.3.2 支持资产组合卡片、按需拆分；

1.3.3 可处理新增、处置、变动、拆分、工作量统计、折旧、摊销计提、盘点等资产业务，并记录资产履历；

1.3.4 各种报表数计清晰查询；

1.3.5 与总账轻松对账。

## 1.4 出纳

1.4.1 全面处理现金收支及盘点、银行存款收支及对账。

1.4.2 支持支票领用及报销等支票日常业务。

1.4.3 支持多角度对账及查询资金报表。

1.5 现金往来：对往来资金精细预测与方便、灵活的往来对账处理，实现对往来应收应付监控和管理。

1.5.1 灵活按月结、现结、订金、固定期限的应收应付账期管理，实现精细往来资金预测。

1.5.2 支持多币种收付款业务处理。

1.5.3 支持多种核销方式，包括选单核销及自动核销。

1.5.4 支持严格按项目、订单号进行核销、冲销功能，可满足专款专用场景。

- 1.5.5 灵活的预收款管理，包括超收转预收、使用预收、预收冲应收。
- 1.5.6 对于影响主营业务成本及收入的费用与收入款项，提供专用单据。可以进行现结并精确费用分摊，保证整个业务管理的完整性。
- 1.5.7 支持其他应收、应付款业务处理，并针对借款与押金的业务类型提供自动登记现金银行日记账的功能。
- 1.5.8 方便按业务单据的客户和供应商往来对账，提供多维度应收应付账表灵活查询。
- 1.5.9 灵活按要求设定预警提前期，提供按超额与超期应收、超期应付的预警。
- 1.5.10 支持将一定时期内的应收单据（销货单、销售发票（发票立账时）、收入单、其他应收单）批量生成收款单。
- 1.5.11 支持付款申请流程，并可将一定时期内的付款申请单批量生成付款单。

## 2 供应链管理模块

### 2.1 供应链业务基础流程

商贸管理，涉及的业务部门有采购、销售、仓储、财务、商务、门店，涉及到的数据有产品物流数据、货款资金数据、发票涉税数据，企业运营方面涉及成本核算、利润核算、费用核算，前端的营销管理，移动终端应用等；

### 2.3 采购管理

灵活、方便处理各种采购业务，关注价格、结算账期、到货期等关键环节管控与业务全程跟踪，实时参考多种价格与自动采购成本计算，形成应付账往来管理，提供不同采购岗位的多角度统计分析报表。

- 2.3.1 方便处理请购、订货、进货、退货、换货、赠品、订金等各种采购业务，提供增值税发票、普通发票、收据等凭单。
- 2.3.2 支持订单变更业务。
- 2.3.3 支持采购需求分析，准确计算实际所需采购量，避免造成多买或少买。
- 2.3.4 灵活处理商业以销定采与工业材料配比成套采购的业务要求。
- 2.3.5 支持按月结、现结、订金、固定期限等多种供应商结算账期管理方法，对采购批量、到货期控制与延期预警，精准预测未来资金流出量。
- 2.3.6 按需（供应商协议、计量单位）定制灵活的采购价格策略，提供实时价格参考与最高进价控制，支持特殊折扣处理要求。
- 2.3.7 最高进价可设置控制时点是保存还是审核；当有审核流时，只在第一个审批环节进行控

制。

2.3.8 精准费用分摊与自动化采购成本结算。

2.3.9 提供不同采购岗位要求的各种多维度统计分析报表，支持采购订单全程业务环节追踪查询。

### 3 销售管理

灵活、方便处理各种销售业务，关注价格、信用、结算账期、交货期等关键环节管控与业务全程跟踪，实时参考多种价格与多成本下毛利，自动形成应收账款到往来管理，提供不同销售岗位的多角度统计分析报表。

#### 3.1 全流程管理

3.1.1 灵活处理报价、销售预测、订货、销货、退货、换货、赠品、订金等各种销售业务，提供增值税发票、普通发票、收据等凭单。

3.1.2 销售流程单据的源头单据增加必有订单，优化单据流程；

3.1.3 单据上增加“成本、最新进价、最新售价、最低价、毛利”等字段，让业务员在制单时就能看到本单的这些辅助价格，方便定价；

#### 3.2 价格及促销管理

3.2.1 按需（客户代理等级、客户协议、部门、计量单位）定制灵活的销售价格策略，提供实时价格、多成本下毛利参考与最低售价控制，支持特殊折扣处理要求。

3.2.2 支持销售单品促销、组合满赠促销业务。

3.2.3 最低售价可设置控制时点是保存还是审核；当有审核流时，只在第一个审批环节进行控制；

3.2.4 销售单据修改“部门、客户、单据日期、数量、仓库、批号”字段，单据“价格”手工编辑过，均不重取，否则按当前修改的字段是启用了受此字段影响的价格策略，启用了则重取，不启用不再重取。

#### 3.3 账期管理

3.3.1 支持按月结、现结、订金、固定期限等多种客户结算账期管理方法，并对客户交货期控制与延期预警，精准预测未来资金流入量。

3.3.2 支持按照收款计划进行分期收款。

#### 3.4 信用控制

3.4.1 严格对销售全程按客户信用额度、期限和业务员信用额度内控管理与预警。

- 3.4.2 信用控制增加‘保存、审核’时点。
- 3.5 积分：支持会员积分。
- 3.6 订单
  - 3.6.1 支持订单变更、行中止业务；
  - 3.6.2 销售订单支持导出、导入；
- 3.7 销货单
  - 3.7.1 订单/销货单录入重复明细支持提醒功能。
  - 3.7.2 销货单、期初销货单支持导出、导入。
  - 3.7.3 支持全键盘录单。
  - 3.7.4 挂账也支持“抹零”。
  - 3.7.5 支持“普通销售、销售退货”单独定义功能权限
  - 3.7.6 单据明细支持计量单位组合中“大中小”单位的汇总。
- 3.8 发票
  - 3.8.1 支持按发票总额来选销货单开票业务。
  - 3.8.2 支持由防伪税控接口直接开具电子发票。
- 3.9 分析报表
  - 3.9.1 提供不同销售岗位要求的各种多维度统计分析报表，支持销售订单全程业务环节追踪查询。
  - 3.9.2 订单/销货单支持报表打印模板设置。
- 3.10 库存管理
  - 3.10.1 全面处理采购入库、销售出库、产成品入库、材料出库、委外入库、委外发料、其它出入库、调拨、盘点等日常库存业务管理，支持组装拆卸与形态转换等特殊业务处理，动态监管库存与精确核算成本。
  - 3.10.2 支持按仓库设置最高、最低、安全库存。
  - 3.10.3 支持自定义可用量查询，提供最低、最高库存、可用量控制，动态精确监管库存。
  - 3.10.4 支持移动平均、全月平均、先进先出、个别计价四种计价方式，支持按照仓库+存货或者存货作为计价基础，实现自动的实时精准成本。
  - 3.10.5 支持按加工单领料、入库时，材料的成本能直接归集到产成品入库单/委外入库单上。
  - 3.10.6 支持形态转换、组装拆卸、同价调拨、异价调拨、异步调拨业务处理。

- 3.10.7 支持拣货装箱业务。
- 3.10.8 提供按仓库对全部或分类的存货盘点，支持多人同时盘点的分量盘点业务。
- 3.10.9 提供多角度的库存分析报表。
- 3.10.10 提供可用量控制，对库存单据的可用量进行管控。
- 3.10.11 严控出入库时，支持库存单据出入库时可超过的比例。

#### 4 系统管理（技术管理）

##### 4.1 基本功能：

- 4.1.1 丰富的存货、客户档案信息灵活自定义，并支持动态扩展自定义项。
- 4.1.2 支持按需自定义业务流、单据编码、内容、格式、审核环节、常用功能和“我的工作台”。
- 4.1.3 提供强大的管理报表自定义统计分析方案。
- 4.1.4 支持按用户组与用户的功能、数据、字段细致的权限控制。
- 4.1.5 待审批业务与风险信息的集中预警。
- 4.1.6 提供根据档案、表头、表体数值型字段计算数量的机制，可实现客户更多个性化需求，提升产品柔性。
- 4.1.7 提供初始应用向导，能轻松上手，让企业的信息化工作事半功倍。
- 4.1.8 提供文档帮助，帮助您迅速了解产品应用。

##### 4.2 基础档案

- 4.2.1 存货档案支持导入图片，主要用于图片的批量导入。
- 4.2.2 存货档案支持设置入库上限比例，进行入库超额上限控制。
- 4.2.3 存货支持设置是否为“倒冲料”。
- 4.2.4 支持指定存货档案上自由项的“默认取值”，在单据上录入存货后会带出自由项的默认取值。
- 4.2.5 存货档案导入时，可选择“提取自由项组合”，若是则根据自由项取值组，自动生成自由项组合。
- 4.2.6 已被存货引用的自由项取值组的“自由项取值明细”支持修改。
- 4.2.7 计量单位档案，支持按“输入编码或名称进行定位”；多计量单位新增、修改时，控制计量单位组名称不可重复。
- 4.2.8 往来单位增加：建档人、修改人、修改日期。
- 4.2.9 支持设置往来单位重复控制方式是“提示、或禁止”；并可设置往来单位重复检查项。

- 4.2.10 仓库档案支持指定“仓库类型”。
- 4.2.11 员工档案建档时支持自动生成操作员。
- 4.2.12 项目档案支持查询、记忆列宽、按任意列排序。
- 4.2.13 账号档案支持设置“收款二维码”。
- 4.2.14 业务类型档案增加倒冲相关的类型。
- 4.2.15 价格管理优化。
- 4.2.16 供应商价格本增加数量档位设置，采购不同数量的商品时供应商给出不同的协议价格。

## 5 生产管理

### 5.1 主要功能

- 5.1.1 支持设置物料清单
- 5.1.2 支持以销定产、接单生产
- 5.1.3 支持按照销售预测生产
- 5.1.4 生产加工单支持多产品
- 5.1.5 生产加工单支持变更
- 5.1.6 支持多计量单位
- 5.1.7 支持多阶投产
- 5.1.8 支持生产备料分析，并根据不足进行采购
- 5.1.9 支持生产预警：一定日期范围内根据设置的生产预警天数可以查看生产逾期、临近生产完工的信息
- 5.1.10 支持超额领料预警：一定日期范围内已经领料的数量大于计划领用数量的信息。
- 5.1.11 支持生产倒冲领料、生产返工、生产补料
- 5.1.12 支持生产入库选项控制：按照生产加工单领料控制
- 5.1.13 支持工序汇报

### 5.2 生产投产：

接单后，可根据销售订单和产品结构，参考库存可用量，形成投产建议，支持按 BOM 结构的全阶、单阶或指定级次投产。

### 5.3 多阶投产：

根据投产建议，调整确认后，指定生产及委外部门，生成相关自制和委外生产加工单，单据可联查。

#### 5.4 采购备料:

通过采购需求分析,结合产品结构和库存现存量,自动生成采购需求,调整确认后生成采购订单,做到有据可依。需求分析来源可以来自销售订单或预测单,也可以来自加工单。

#### 5.5 仓库备料:

通过现存量查询,了解现有库存是否满足订单的需求,还可以通过齐套分析、生产备料分析,根据加工单分析库存能否满足生产多少套产品,以及材料库存有多少,是否缺料,缺什么料,缺多少,不因缺料而停工,也不因备料而积压。

#### 5.6 工序管理

5.6.1 工序流转卡打印快捷、准确。

5.6.2 工序报工便捷、高效,工序进度一目了然

5.6.3 大屏看板,实现数字化、可视化、透明化。

5.6.4 工序汇报、工人产量统计、计件工资、薪资核算无缝链接,管理更高效、数据更透明。业务流程可灵活控制。

#### 5.7 MRP 物料需求计划

5.7.1 实现企业物料的采购、生产的不多不少,不早不晚。

5.7.2 支持设置 MRP 运算方案

5.7.3 支持选择销售订单、预测单进行 MRP 运算,MRP 运算时可根据选项设置可用量参数 MRP 运算完成后,生成采购计划、生产计划、委外计划三大计划

5.7.4 采购计划可生成请购单、采购订单

5.7.5 生产计划可生成生产加工单

5.7.6 委外计划可生成委外加工单

5.7.7 支持运算过程的查看,树形结构查看,让运算过程更清晰明了

### 6 质量管理

6.1 来料检:支持到货单、检验单、合格、让步接收、验收退回等证据资料上传及检验结果。

6.2 成品检:支持自制入库、委外入库、成品报检单、检验单、合格、让步接收、验收退回等证据资料上传及检验结果。

6.3 多端:PC、移动端(友空间、独立 APP)

6.4 质检工作台:支持质检指标、质检数据分析、检验待处理、质检看板(借助 BI 平台)

6.5 质量统计分析:

- 6.5.1 支持合格、不合格分析（数量、批次）（供应商、存货分类、车间等多维度）；
- 6.5.2 供应商及时交货率、质量合格率等分析
- 6.5.3 不合格原因统计（存货、供应商、车间/工人/班组、委外加工商）
- 6.6 质检要求查看：质检报告上传、查询。

## 7 高清监控中心方案

- 7.1 支持手机 APP 远程接入监控平台，清晰直观的实时查看生产区情况，并对突发性异常事件的过程进行及时监视和记录。
- 7.2 在平台上可以控制清晰度、图像大小摄像头角度、变焦、变倍、光圈等参数。
- 7.3 平台界面支持视频 1、2×2、3×3、4×4 屏展示，通过平台设置定时定点巡航抓拍图片，历史视频回放功能。
- 7.4 平台支持畅捷通 T+ 专属云成品的接入，可以在平台界面实时反应车间的生产状况和生产进度，有效监控和管理整个车间的生产过程。

## 8、办公系统

- 8.1 日常办公协同：支持个性化配置门户布局和内容组件，企业门户按需定制。聚合工作待办、消息通知、新闻公告，融合所选软件 T+ 等业务系统，整合企业所有移动应用，提供一站式工作服务平台。
- 8.2 高效审批，精细化管理。满足企业行政办公、日常业务审批需求，支持简单便捷的可视化表单制作、多样化的流程配置策略。灵活调整，快速上手，随时随地发起审批流程，规范化流程高效审批，非正式流程灵活发起。
- 8.3 沟通交流协作。多样化沟通分享方式，IM 即时沟通、工作圈、微邮件、电话 / 视频会议、在线直播，激发组织活力。场景化沟通与协作，沟通融入业务场景中。
- 8.4 资讯传播，企业文化。实时发布企业新闻、通知、公告，传导企业精神、传达规章制度。内部订阅号。企业文档共享、知识积累，组织、团队、个人间文档共享，打造企业知识分享和创新环境。
- 8.5 移动签到功能，规范用工模式，实现内外勤有效管控及执行效率跟踪，解放繁琐考勤事务，内勤、外勤快速打卡。
- 8.6 高效工作执行体系，围绕目标计划下达、项目管理、任务执行、工作汇报，让工作可见、可追踪、可评价。
- 8.7 生产制造过程中的协同，在 T+ 中开通智慧车间云应用，车间管理人员（移动端独立 APP），

管理移动生产（工序汇报、工序转移）、业务报表、工人作业工作台：可以显示工人待处理的任务、查看图纸、工艺要求，可以进行领料、开工、完工等业务处理，也可进行数据查询）可在手机、PDA 上进行工序报工，可扫码报工、可选单报工。

#### 四、安全防护及环保要求

1 支持新的数据类型和文档格式。

2 要求采用 XML 机制提供数据服务。

3 性能要求：

3.1 系统支持并发用户数大于 10 人，手机端大于 30 人

3.2 系统无故障运行时间大于 5000 小时；

3.3 系统恢复时间：系统恢复时间小于 4 小时；

3.4 因特殊原因导致的性能问题，最后性能验收由用户的可接受度为标准。

4 安全设计

提供用户管理、权限管理、统一认证等具体安全功能，采用包括加密、签名等手段在内的多种安全措施。从物理安全、网络安全、系统安全和应用安全等层次进行安全设计。

4.1 物理安全主要针对物理实体和硬件

系统的安全要求，主要应包括所有的网络设备(包括交换机、路由器、服务器、防火墙等)都应设置物理保护，不能随意让人接触，服务器系统都应加带口令的屏幕保护及键盘锁。

4.2 网络安全是系统安全体系的重点内容，建议综合采用 VLAN 划分、地址绑定和防火墙等网络安全技术和安全策略，力求从多层次、多角度来保证网络系统的安全。

4.3 系统安全重点解决操作系统、数据库和功能服务器(如 Web 服务器、数据库服务器等)系统级安全问题，以建立一个安全的系统运行平台。主要措施包括安全操作系统、安全数据库、入侵检测、系统漏洞扫描及病毒防护系统等。

4.4 应用安全可以考虑与甘肃省 CA 认证集成、安全套接字层(SSL)、应用服务器的安全管理、系统容灾等。

5 管理平台系统软件需符合以下规范及标准体系要求：

《中华人民共和国税法》

《中华人民共和国会计法》

《质量体系认证证书 ISO9001》

《信息安全管理 体系 ISO27001》

《信息系统安全等级保护备案证明》

《知识产权管理体系认证证书 165IP194900ROM》

## 五、供货范围清单

投标方必须针对相应的投标技术方案列出详细的供货范围，供货范围必须包括货物清单（含数量）、分项报价、货物详细说明、备品备件与专用工具、特殊说明等。无完整详细的技术方案说明或供货范围有缺漏，将被视为没有实质性响应采购文件的要求。任何对采购供货范围不完整的、有遗漏的和无完整详细的技术方案说明的投标，或者不提供详细的货物分项报价，经评委会认可，其投标将会被拒绝。

表 3 供货范围清单

序号	部件名称	型号	数量	单位	生产厂家	备注
1						
2						
...						

## 六、技术文件

- 1 投标方提供软件产品有效合格书。
- 2 投标方应提供中文 3 套完整的技术资料及相关的电子文档 1 套，
- 3 下列资料必须在投标书内。
  - 3.1 投标方在投标时应向招标方提供可行性强的详细设计方案，各种技术要求的实现形式、功能描述等详细资料。
  - 3.2 投标方投标时在提供设计方案的同时，应详细介绍公司设计、制造和销售方面的状况及市场的业绩。
  - 3.3 投标方在投标时应提供备件投标方的有关资料。
  - 3.4 投标方在投标时应提供售后服务的机构、响应时间。
  - 3.5 总价报价表及分项报价表。

## 七、安装、调试和验收

- 1 工具及检测仪器调试
  - 1.1 投标方负责在招标方现场的工具及检测仪器调试等工作。调试的一切费用由投标方负责。
  - 1.2 调试及终验收所用的专用工具、量具由投标方自备。
- 2 设备验收

## 2.1 验收依据

- 2.1.1 合同中规定的各项技术要求。
- 2.1.2 买卖双方签订的技术协议和各种技术文件。
- 2.1.3 设备图纸及其说明书。
- 2.1.4 双方认可的书面材料。
- 2.1.5 相关的中国国家标准或国际标准。

## 2.2 验收

验收在用户现场按国家标准进行，对工具及检测仪器进行检验，各项参数达到要求后，作为终验收的依据之一。

## 八、技术培训

投标方应对招标方的操作、维护以及相关人员进行深入培训。培训内容包括工具及检测仪器结构、工作原理、操作和维护等，并确保各类人员能够熟练掌握。投标方应列出详细的培训计划表，按计划严格执行。培训所发生的一切费用由投标方承担。

表 4 培训计划表

序号	名称	培训项目	培训目的	受训人数	培训周期(小时)	备注
1		基础操作培训				
2		示教操作培训				
3		日常操作培训				
4		维修培训				
5		其他培训				

## 九、质量保证

- 1 质保期自双方最终验收签字之日起一年，质保期内出现的设备质量问题，投标方应在接到招标方通知后迅速作出书面答复，并在 48 小时内到达用户现场免费处理。
- 2 质保期内如有非误操作造成的损坏，自更换该件后，再对该件延长保修一年。投标方承担更换部件的所有费用。在主要零部件发生更换或修理时，投标方应相应延长整台设备的质量保证期。
- 3 质保期内，因属产品质量问题，投标方维修人员如不能排除故障，或调整后仍达不到设备质量要求，该产品可退可换。

4 在质保期结束前，投标方须到招标方工厂对本设备进行一次免费的全面调整和维护保养，并保证设备精度符合出厂标准。

5 保修期结束后，投标人应保证为招标方提供终身技术支持和价格合理的维护备件。

### **十一、售后服务**

1 投标方应在得到招标方设备故障信息后 24 小时内响应，并在 2 个工作日内到现场排除故障。

2 设备质保期过后，要求能终身提供广泛优惠的技术支持。

### **十二、报价内容**

投标方需提供详细的供货范围及分项报价，功能模块、附件、培训、安装调试、验收等单独报价并计入投标总价。

### **十三、其它未尽事宜待中标签约时双方商议**